

Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club e. V. (ADFC) ist mit mehr als 200.000 Mitgliedern und über 500 regionalen Gliederungen die größte Interessensvertretung von Radfahrer*innen weltweit. Er versteht sich als treibender Faktor für die Verkehrswende – für mehr Lebensqualität und für eine klimaneutrale Mobilität. Ein ehrenamtlicher Vorstand führt den Verband strategisch, unterstützt von der hauptamtlichen Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Zur Unterstützung der Bundesgeschäftsstelle im Herzen Berlins suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40h) einen*eine:

Veranstaltungsmanager*in

Ihre Aufgaben:

- Eigenständig verantworten Sie alle operativen Aufgaben für unsere großen und kleineren Veranstaltungen, in Präsenz und virtuell, von der Planung und Betreuung vor Ort bis zur Nachbearbeitung.
- Neben Veranstaltungen sind Sie auch im gleichen Rahmen für die zentralen Messeauftritte des Verbandes zuständig.
- Sie behalten alle Dienstleister im Blick – sowohl das Budget als auch die Koordinierung und Überwachung der Aufgaben laufen bei Ihnen zusammen.
- Sie unterstützen die Kolleg*innen konzeptionell bei der thematischen Umsetzung von Fachveranstaltungen
- Die internen Abteilungen können auf Sie als Beratung und organisatorische Unterstützung bei der Veranstaltungsplanung zählen.

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium (BWL/Eventmanagement) oder eine vergleichbare Ausbildung im Veranstaltungsbereich.
- Sie sind von ganzem Herzen Dienstleister und können Berufserfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen vorweisen.
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen innerhalb Deutschlands und Arbeit am Wochenende und am Abend ist für Sie selbstverständlich. Bei hohem Tagesgeschäft laufen Sie zu Höchstform auf.
- Sie lieben es im Team zu arbeiten und Lösungen zu finden – ausgeprägte Selbstorganisations-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit liegen in Ihrer Natur.
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit am gesellschaftsrelevanten Boom-Thema Fahrrad in einem motivierten Team, das sich im Herzen Berlins gemeinsam für die Verkehrswende mit dem Rad einsetzt.
- Freundliche und kompetente Kolleg*innen und ein Team, das Ihnen gern für Einarbeitung, Beratung und laufenden Austausch zur Seite steht.
- Ein familienfreundliches Klima: flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache sind für uns selbstverständlich.
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und Ausgleich von Überstunden.

Die Position ist unbefristet. Der Stellenumfang ist 40h/Woche.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil.

Ihre Bewerbung mit relevanten Arbeitsproben/Links und Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Einstiegstermin schicken Sie bitte per E-Mail bis 15.7.2022 an bewerbung@adfc.de (Stichwort: Veranstaltungsmanager*in). Vorstellungsgespräche sind für Juli und August vorgesehen.