



Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club e. V. (ADFC) ist mit mehr als 185.000 Mitgliedern und über 450 regionalen Gliederungen die größte Interessensvertretung von Radfahrer*innen weltweit. Er versteht sich als treibender Faktor für die Verkehrswende – für mehr Lebensqualität in den Städten und für eine klimaneutrale Mobilität. Ein ehrenamtlicher Vorstand führt den Verband strategisch, unterstützt von der hauptamtlichen Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Der Bereich Kommunikation verantwortet die Öffentlichkeitsarbeit und das Marketing des ADFC auf allen Kanälen und unterstützt die Fachabteilungen strategisch und operativ. Mit unseren Medien, Aktionen und Kooperationen erzielen wir Publikumskontakte im Millionenbereich, das Magazin Radwelt ist mit über 100.000 Exemplaren Auflagenführer. Diese Angebote wollen wir weiterentwickeln und noch stärker verzahnen.

Für die Bundesgeschäftsstelle suchen wir im Bereich Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n

Assistent Marketing & Produktion (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Steuerung der Gestaltung und Produktion von Print- und Online-Medien sowie Messe- und Veranstaltungsständen.
- Gestaltung und Adaption einfacher bzw. vorliegender Medien und Werbemittel.
- Erstellung von internen Berichten und Präsentationen.
- Überwachung und Weiterentwicklung des hauseigenen Corporate Design.
- Koordination der jährlichen Kampagne „Mit dem Rad zur Arbeit“ in Kooperation mit der AOK u.a. Marketingmaßnahmen.
- Organisation von Messeauftritten und Unterstützung im Eventmanagement.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium einer relevanten Fachrichtung und einschlägige Berufserfahrung.
- Gute Kenntnisse von Grafik- und Office-Programmen sowie Verständnis von Produktionsprozessen.
- Grundwissen im Marketing, Projekt- und Eventmanagement.
- Strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit und verbindliche Kommunikation.
- Interesse an den Themen des ADFC.
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Wochenendeinsätzen.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit für ein gesellschaftsrelevantes Thema in einem motivierten Team im Herzen Berlins.
- Einen Verband im Aufbruch mit vielfältigen Medien, Aktionen und Kooperationen.
- Flexible Arbeitszeiten (Kernzeit aktuell 9-15 Uhr, freitags 9-12:30 Uhr) und mobiles Arbeiten nach Absprache.
- 30 Tage Urlaub und Ausgleich von Überstunden.

Die Position ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Der Stellenumfang ist 40h/Woche, Dienort Berlin. Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil!

Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Einstiegstermin schicken Sie bitte per Mail bis zum 2.2.2020 an bewerbung@adfc.de (Stichwort: Marketing- & Produktionsassistenz).

Vorstellungsgespräche sind für den Januar und Februar vorgesehen.