



Der Allgemeine Deutsche Fahrrad-Club e. V. (ADFC) ist mit mehr als 185.000 Mitgliedern und über 450 regionalen Gliederungen die größte Interessensvertretung von Radfahrer*innen weltweit. Er versteht sich als treibender Faktor für die Verkehrswende – für mehr Lebensqualität in den Städten und für eine klimaneutrale Mobilität. Ein ehrenamtlicher Vorstand führt den Verband strategisch, unterstützt von der hauptamtlichen Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte.

Der Bereich Kommunikation verantwortet die Öffentlichkeitsarbeit und das Marketing des ADFC auf allen Kanälen und unterstützt die Fachabteilungen strategisch und operativ. Mit unseren Medien, Aktionen und Kooperationen erzielen wir Publikumskontakte im Millionenbereich, das Magazin Radwelt ist mit über 100.000 Exemplaren Auflagenführer. Diese Angebote wollen wir weiterentwickeln und noch stärker verzahnen.

Für die Bundesgeschäftsstelle suchen wir im Bereich Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n

Redakteur Print und Online (Elternzeitvertretung, m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Recherche, Konzeption, Texterstellung und crossmediale Umsetzung eigener Beiträge und ggf. zugelieferter Texte für das Magazin Radwelt und das Verbandsportal www.adfc.de, für Newsletter und Social-Media-Kanäle, besonders zu verkehrs- und verbandspolitischen Themen.
- Ideenentwicklung für die optische Umsetzung Print/Online, Bildrecherche.
- Mitarbeit an der übergreifenden Themenplanung für Magazin, Portal und Newsletter.
- Gemeinsame Planung/Koordination der Social-Media-Kanäle des ADFC mit dem Contentmanagement in Zusammenarbeit mit Kolleg*innen aus Presse und Marketing sowie z.T. externen Dienstleistern.
- Redaktionelle Unterstützung der Fachabteilungen Politik, Tourismus und Verband.
- Sie berichten an die Chefredakteurin im Bereich Kommunikation.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium einer relevanten Fachrichtung oder eine journalistische Ausbildung/Volontariat und erste Berufserfahrung.
- Kenntnis redaktioneller Arbeitsweisen und einen journalistischen, lebendigen, crossmedialen Schreibstil.
- Gutes Politikverständnis, Interesse an und Identifikation mit den Themen des ADFC.
- Verständnis und Begeisterung für Soziale Medien.
- (Grund-) Kenntnisse von Content Management Systemen für Websites/Newsletter (idealerweise TYPO3 und CleverReach).
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Wochenendeinsätzen.

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit für ein gesellschaftsrelevantes Thema in einem motivierten Team im Herzen Berlins.
- Einen Verband im Aufbruch mit reichweitenstarken Medien und einer erfahrenen Redaktion.
- Flexible Arbeitszeiten (Kernzeit aktuell 9-15 Uhr, freitags 9-12:30 Uhr), mobiles Arbeiten nach Absprache.
- 30 Tage Urlaub und Ausgleich von Überstunden.

Die Position ist als Elternzeitvertretung befristet bis vsl. März 2021. Der Stellenumfang ist 40h/Woche, Dienort Berlin. Wir sind gespannt auf Ihr individuelles Profil!

Ihre Bewerbung mit Arbeitsproben, Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Einstiegstermin schicken Sie bitte per Mail bis zum 2.2.2020 an bewerbung@adfc.de (Stichwort: Print- und Online-Redaktion).

Vorstellungsgespräche sind für den Januar und Februar vorgesehen.